
Chargé de communication – Rédacteur

La Conférence des présidents d'université (CPU) :

La CPU rassemble les dirigeants des universités, des instituts nationaux polytechniques, des écoles normales supérieures, de grands établissements, et d'autres établissements, notamment les communautés d'universités et d'établissements et plusieurs écoles françaises à l'étranger (129 établissements membres).

Depuis 40 ans, elle représente et défend les intérêts des établissements qu'elle regroupe. Véritable acteur du débat public sur toutes les questions universitaires, la CPU est force de proposition et de négociation auprès des pouvoirs publics, des différents réseaux de l'enseignement supérieur et de la recherche, des partenaires économiques et sociaux et des institutions nationales et internationales. Dans un contexte de profondes mutations de l'enseignement supérieur et de la recherche, la CPU a également un rôle de soutien aux présidents et directeurs dans leurs nouvelles missions et de promotion de l'Université française et de ses valeurs.

Le poste :

Contrat à durée déterminée d'un an. Prise de fonction 1^{er} avril 2014, poste basé à Paris (75005).
Sous l'autorité de la responsable de la communication, le rédacteur devra produire des contenus web et print dans le respect de la ligne éditoriale dictée par la Conférence des présidents d'université. Date limite de candidature : 15 mars 2014. Envoyer CV et lettre de motivation à joanne.ferry-dely@cpu.fr

Les missions :

- Collecte d'information dans les établissements membres, réalisation de reportages et d'interviews
- Rédaction de compte-rendu et synthèses des différents travaux de nos commissions.
- Rédaction de supports de communication (plaquette, programme, etc..)
- Rédaction et éléments état des lieux, synthèse et éléments de vulgarisation.
- Rédaction de brèves d'actualité pour le site web.
- Rédaction de communiqués de presse.
- Participations aux événements organisés par la CPU

Le profil :

Diplôme requis : Licence ou Master communication et / ou journalisme. Aisance rédactionnelle, orthographe irréprochable.

Qualités indispensables: intérêt pour l'enseignement supérieur et ses évolutions, disponibilité, esprit d'équipe.

Les plus : Connaissance en PAO, Bon niveau d'anglais