



Conférence  
des présidents  
d'université



www.cnrs.fr

# *Ma thèse en 180 secondes*

## **Cahier de l'organisateur**

*(document adapté des recommandations rédigées par l'ACFAS)*



**CPU-CNRS**

### **Contact :**

**Conférence des présidents d'université**

Xavier TEISSEdre

Chargé de communication

103 Boulevard Saint-Michel

75005 Paris

Tél. 01 44 9245

Email : [xavier.teissedre@cpu.fr](mailto:xavier.teissedre@cpu.fr)

**CNRS**

Emilie SMONDACK

Chargée de communication

3 rue Michel Ange

75794 Paris cedex 16

Tél. 01 44 96 53 58

Email : [emilie.smondack@cnrs-dir.fr](mailto:emilie.smondack@cnrs-dir.fr)

# Table des matières

I - Présentation générale .....	3
1. Qu'est-ce que c'est? .....	3
2. Historique .....	3
3. Pourquoi participer ? .....	3
4. Dates à retenir .....	3
5. Prix de la finale nationale .....	4
II – Engagements des universités et du comité national d'organisation (CPU, CNRS) .....	4
1. Engagements des universités participantes : .....	4
2. Engagement du comité national d'organisation (CPU, CNRS) .....	4
III - Critères d'admissibilité, règlements et critères d'évaluation .....	4
1. Critères d'admissibilité .....	4
2. Règlements .....	4
1. Contraintes techniques .....	5
2. Présentation orale .....	5
3. Support visuel .....	5
4. Projection .....	6
3. Critères d'évaluation .....	6
IV - Modalités d'organisation de la compétition .....	6
1. Sélection du jury .....	7
2. Déroulement de l'évènement .....	7
1. Matériel nécessaire .....	7
2. Préparation du lieu .....	7
3. Réunion de préparation .....	8
4. Concours .....	8
5. Vote du public (s'il a lieu) .....	8
6. Proclamation et remise des prix .....	8
3. Désignation d'un animateur .....	9
V - Coordonnées .....	9

Dans ce document l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.

# I - Présentation générale

## 1. Qu'est-ce que c'est?

Le concours ***Ma thèse en 180 secondes*** permet à des **doctorants** de présenter leur sujet de recherche en termes simples à un auditoire profane et diversifié. Chaque participant doit faire, en **trois minutes**, un exposé clair, concis et néanmoins convaincant sur son projet de recherche.

Le concours ***Ma thèse en 180 secondes*** offre une occasion unique aux participants de **parfaire leurs aptitudes en communication**, tout en leur donnant la possibilité de diffuser leur recherche dans l'espace public.

La finale internationale, organisée en automne 2014 à Montréal, regroupe les lauréats des différents pays participants au concours (3 lauréats/pays).

Ce concours est organisé en deux temps : (1) une sélection locale (au sein des universités) sera le prélude à une finale nationale permettant aux participants de créer un contact avec le grand public, en expliquant leur thèse en termes simples. (2) Une finale internationale permettant aux participants de se confronter à d'autres publics, dans d'autres lieux, d'effectuer des rencontres, et de se confronter à l'universalité de la recherche.

## 2. Historique

Le concours ***Ma thèse en 180 secondes*** est inspiré du concours ***Three minute thesis (3MT<sup>MC</sup>)*** qui a eu lieu pour la première fois en 2008 à l'Université du Queensland, en Australie.

Le concours québécois est le premier du genre en langue française et existe depuis 2012.

En 2013, pour la première fois en Europe, l'Université de Liège et l'Université de Lorraine ont organisé ce concours et deux lauréats par université ont participé à une finale franco-belge à Québec.

## 3. Pourquoi participer ?

Le concours ***Ma thèse en 180 secondes*** offre une occasion unique aux participants de **parfaire leurs aptitudes en communication**, tout en leur donnant la possibilité de diffuser leur recherche dans l'espace public. Il offre ainsi l'occasion de faire connaître le **doctorat, un diplôme méconnu dans la société française**.

Il permet également à votre université de faire la promotion des études supérieures auprès de vos étudiants de premier cycle.

Avec la mise en place d'une finale internationale, votre établissement pourrait également rayonner au-delà de nos frontières !

## 4. Dates à retenir

Mois	Tâches
31 janvier 2014	Clôture de l'appel à participation
Février à mai 2014	Organisation des finales internes dans les universités participantes et des finales par régions (le cas échéant)
juin 2014	Organisation de la finale nationale
juin 2014	Sélection des membres du jury de la finale internationale en accord avec les instances participantes
30 juin 2014	Date limite pour fournir le nom des participants à la finale internationale et les documents associés (justificatifs et image de présentation)
septembre 2014	<b>Finale internationale à Montréal</b>

## 5. Prix de la finale nationale

Des prix seront remis lors de la finale nationale par les organisateurs et leurs partenaires : premier prix, deuxième prix, troisième prix et prix du public.

En ce qui concerne les concours internes aux universités, chaque établissement est libre de remettre ou non, un ou des prix à son ou à ses finalistes.

## II – Engagements des universités et du comité national d'organisation (CPU, CNRS)

### 1. Engagements des universités participantes :

- Organiser un concours au sein de l'université, avant le 30 mai 2014.
- Au terme du concours interne, sélectionner **un** finaliste. L'établissement est libre de remettre des prix à son ou à ses finalistes, à sa convenance (comme le prix du public).
- Incrire le participant à la grande finale auprès du CNRS, avant le 30 mai 2014.
- Assumer les frais de transport et d'hébergement du finaliste pour sa participation à la finale nationale.

### 2. Engagement du comité national d'organisation (CPU, CNRS)

- fournir aux universités tous les documents préparatoires nécessaires : cahier de l'organisateur, cahier du candidat, cahier du jury, logo.
- organiser la finale nationale en juin 2014.
- prendre en charge les frais de transport et d'hébergement des 3 finalistes pour leur participation à la grande finale internationale à l'automne 2014 à Montréal.

## III - Critères d'admissibilité, règlements et critères d'évaluation

### 1. Critères d'admissibilité

Pour prendre part au concours, les participants doivent satisfaire aux conditions d'admissibilité suivantes :

- être inscrits ou avoir été inscrits dans un **programme de doctorat** de l'année universitaire en cours ou avoir obtenu leur doctorat pendant l'année universitaire précédant la finale internationale ;
- présenter un état d'avancement suffisant du projet de recherche doctoral ;
- avoir fait valider sa présentation auprès de leur directeur de thèse et / ou financeurs ;
- s'exprimer en français ;
- pour la finale internationale : être sélectionné et être envoyé officiellement par le pays dans lequel il a été sélectionné (sous réserve de disponibilité des lauréats à participer à la finale internationale en automne 2014 à Montréal pour cette année)
- représenter le pays dans lequel ils ont été sélectionnés.

### 2. Règlements

Les contraintes techniques sont décrites ci-dessous et s'appliqueront à tous les participants, sans exception. Il incombe à l'organisateur de l'évènement de les mettre en œuvre.

## 1. Contraintes techniques

Lisez bien attentivement les contraintes techniques ci-dessous. Par un souci d'équité, elles s'appliqueront à tous les participants, sans exception.

### **Chronomètre**

- Les participants ont 180 secondes pour présenter leur projet de recherche de doctorat.
- Un chronomètre effectue le décompte en partant de 180 secondes jusqu'à 0. Il doit être situé en face du candidat et visible si ce dernier le désire.

### **Gardien du temps**

- Une personne gardienne du temps est placée de manière à être visible par le candidat sans le perturber. Quand le participant est prêt à commencer sa présentation, il l'indique au gardien du temps par un petit signe convenu d'avance. Un signal sonore indique que le chronomètre s'enclenche. Le participant peut alors commencer sa présentation.
- S'il le souhaite, le candidat pourra être averti quand il ne reste que 30 secondes avant la fin (signal visuel). Un signal sonore très fort (klaxon) retentit quand les 180 secondes sont écoulées (aucune seconde de tolérance ne sera accordée). Dans ce cas, le participant a le choix : soit il décide de continuer sa prestation et par là même de se disqualifier pour la compétition, soit il décide de ne pas terminer sa présentation et donc d'être toujours admissible à la compétition.

### **Gestion des Interruptions**

- En aucun cas, le chronomètre ne peut être remis à zéro (même si le participant a un trou de mémoire, s'il s'aperçoit qu'il a fait une erreur ou s'il estime qu'il n'était pas prêt), sauf en cas de problème technique majeur.
- Si un problème technique majeur se présente (par exemple, un micro ne fonctionne pas, une diapositive ne s'affiche pas, le chronomètre ne démarre pas, la clochette de départ ne tinte pas), le **président du jury doit** interrompre la compétition et le participant est autorisé à recommencer sa prestation, une fois le problème technique réglé.
- Le participant n'est pas autorisé à interrompre lui-même sa présentation.

### **Visualisation du temps par le public**

- Il est recommandé qu'un écran soit installé en face du public afin que celui-ci puisse voir le décompte.

## 2. Présentation orale

- La présentation orale doit se faire **en français**.
- Aucun accessoire, autre que des feuilles de notes, ne sera autorisé : pas de pointeur laser, pas d'accessoires vestimentaires utilisés spécifiquement pour la présentation, etc.
- Le candidat a le droit d'interagir avec le public, en lui posant des questions, s'il le souhaite.
- Selon le matériel disponible dans le lieu où se déroule la finale, le candidat pourra utiliser un micro main, qu'il pourra disposer sur un pied de micro s'il le désire.
- Au besoin, le candidat pourra utiliser un lutrin ou un pupitre sur la scène.

## 3. Support visuel

- Les étudiants peuvent accompagner leur présentation d'un visuel. Ce n'est pas obligatoire, mais fortement suggéré.
- Les étudiants n'ont droit qu'à **une seule diapositive**, non animée, pour illustrer leurs propos. Celle-ci sera projetée sur un grand écran, en arrière de la scène;
- Les textes figurant sur la diapositive doivent être en français.

- La diapositive doit être en format Powerpoint (.ppt ou .pptx) ou en format image (.jpeg ou .jpg, résolution conseillée, 300 dpi). Dans les deux cas, toutes les diapositives seront intégrées dans un seul document Powerpoint.
- Les candidats devront s'assurer que les images utilisées sont libres de droit ou s'assurer d'avoir l'autorisation des auteurs des images pour l'utilisation dans le cadre de ce concours.
- Aucun support audio ou vidéo ne sera autorisé.
- Le visuel du lauréat participant à la finale internationale devra être envoyé au plus tard le **30 juin 2014** à l'équipe de l'Acfas par la personne responsable de la compétition au niveau national. Des corrections mineures pourront être apportées à ce visuel le jour de la finale internationale, au cours de la réunion de préparation.
- Le titre de la présentation inscrit sur le visuel Powerpoint peut différer de celui de la thèse menée par l'étudiant de façon à ce qu'il puisse vulgariser son sujet. Toutefois, le titre complet de la thèse sera annoncé oralement par l'animateur de la compétition.

#### 4. Projection

- Toutes les diapositives seront intégrées dans un seul document Powerpoint qui sera projeté lors du concours. Il incombe à l'organisateur de préparer ce fichier.
- La diapositive de présentation du lauréat participant à la finale internationale devra être envoyée au plus tard le **30 juin** à l'organisateur de la finale internationale par la personne désignée comme contact pour son pays.

### 3. Critères d'évaluation

Voici les critères sur lesquels les membres du jury se baseront pour évaluer les présentations :

#### 1. Vulgarisation (noté sur 10)

- Le participant a-t-il expliqué les concepts ou les idées dans un langage accessible?
- Le participant a-t-il utilisé l'humour, les métaphores, des exemples, pour illustrer son propos?

#### 2. Communication orale (noté sur 10)

- La structure de l'exposé et l'enchaînement des idées ont-ils facilité la compréhension du sujet?
- Le participant a-t-il démontré des qualités d'orateur : rythme, fluidité, gestuelle, présence sur scène, etc.

#### 3. Implication (noté sur 10)

- Le participant a-t-il transmis sa passion pour son sujet d'étude?
- Le participant a-t-il suscité la curiosité du public pour son sujet?

## IV - Modalités d'organisation de la compétition

Les compétitions régionales doivent permettre de sélectionner **un** étudiant finaliste qui participera à la finale nationale. Les universités peuvent cependant choisir de récompenser d'autres participants en décidant d'un deuxième prix ou d'un prix du public par exemple.

Les universités appartenant à une même communauté d'université ou ex PRES sont invitées à se rapprocher et à participer ensemble au nom de la CUE ou ex PRES.

## 1. Sélection du jury

Afin d'homogénéiser le plus possible l'expérience des candidats des différentes régions, l'Acfas et le comité national d'organisation recommande :

- D'inclure de 3 à 5 membres dans leur jury.
- D'essayer d'équilibrer le genre, l'âge, les disciplines, les fonctions parmi les membres du jury.
- D'inclure au moins une personne spécialiste de la communication et/ou de la culture scientifique.
- En cas de conflit d'intérêt (par exemple si l'étudiant d'un membre du jury fait une présentation), le juge doit le déclarer à l'ensemble des membres du jury, mais pourra néanmoins évaluer l'ensemble des présentations.

## 2. Déroulement de l'évènement

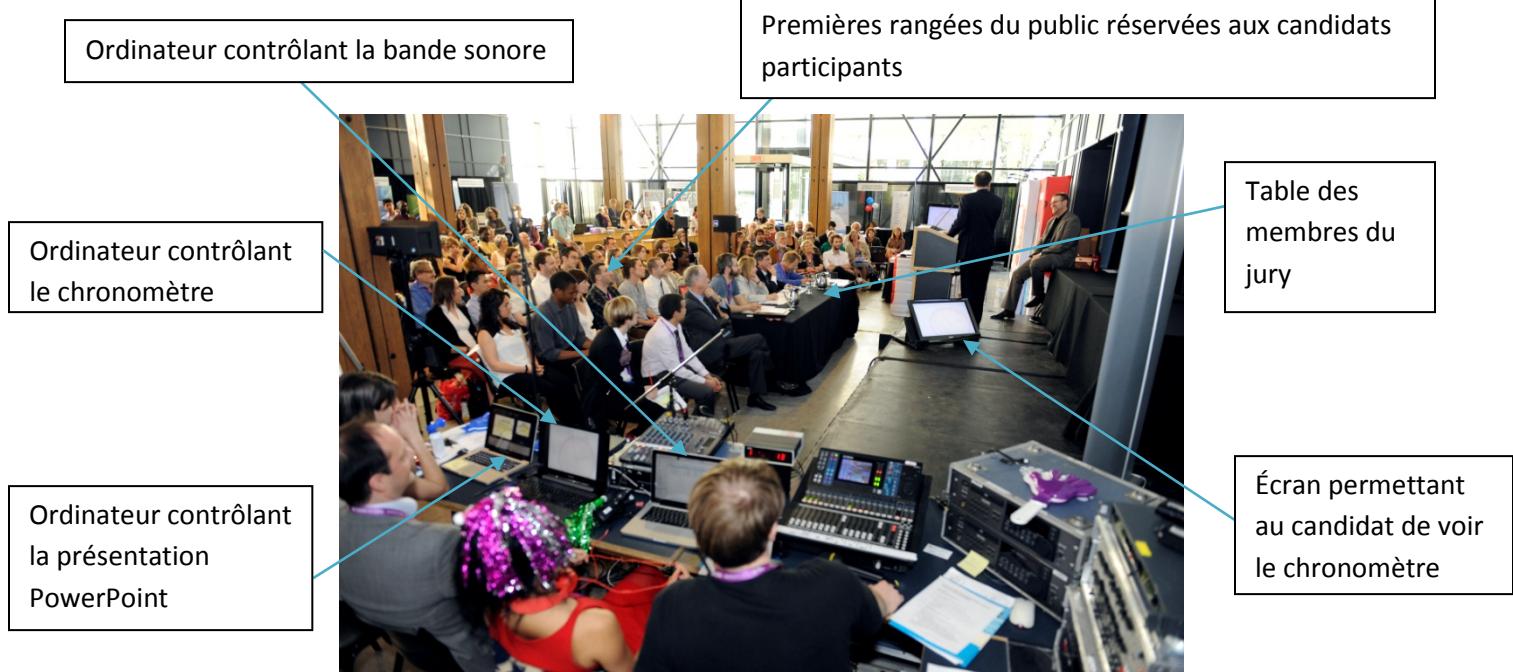
Il est recommandé de prévoir un espace assez grand pour accueillir du public.

### 1. Matériel nécessaire

Pour un déroulement optimal de la compétition, il est suggéré de se munir du matériel suivant :

- un ordinateur et un projecteur pour le visuel de chaque participant;
- un ordinateur pour le chronomètre (rélié à un écran visible par le participant et éventuellement à un second écran tourné vers le public);
- un grand écran pour les projections;
- un pupitre pour l'animateur et pour les participants qui le souhaitent;
- un micro pour le participant et un micro pour l'animateur;
- une clochette pour la personne responsable du chronomètre;
- un klaxon pour annoncer la fin du temps;
- un drapeau ou une feuille colorée pour annoncer qu'il ne reste que 30 secondes;
- tables et chaises pour les membres du jury;
- des bulletins de vote pour permettre au public de voter;

### 2. Préparation du lieu





*Crédits photos : Marc Robitaille*

### 3. Réunion de préparation

Une réunion de préparation est vivement conseillée (la veille ou le matin) afin que les candidats découvrent la salle, que leur diapositive soit testée (légèrement modifiée si besoin), qu'ils puissent faire un essai du micro et du chronomètre et poser des questions s'ils le désirent. Leur ordre de passage leur est annoncé. Ils font également connaissance avec l'animateur, la personne gardienne du temps et les responsables de l'évènement.

L'ordre de passage est tiré au sort.

### 4. Concours

Des moments de pause pourront être insérés entre les présentations.  
À la fin de la compétition, le jury se retire pour délibérer.

### 5. Vote du public (s'il a lieu)

Un vote du public est organisé. Le dépouillement a lieu pendant la délibération du jury.

### 6. Proclamation et remise des prix

Le jury proclame les résultats et décerne les prix. Le type de prix est laissé à l'appréciation de l'organisateur.

### 3. Désignation d'un animateur

Il est vivement conseillé qu'une personne anime la compétition. L'animateur sera chargé de présenter les participants, d'annoncer leur sujet de doctorat non vulgarisé et de les encourager.

## V - Coordonnées

Pour obtenir des renseignements sur la façon de coordonner votre participation au concours *Ma thèse en 180 secondes*, veuillez communiquer avec

### Conférence des présidents d'université

Johanne FERRY-DÉLY

Responsable de la communication

Chargée de mission auprès du président

103 Boulevard Saint-Michel

75005 Paris

Tél. 01 44 32 90 03 / 06 07 53 06 66

Email : [johanne.FERRY-DELY@cpu.fr](mailto:johanne.FERRY-DELY@cpu.fr)

### CNRS

Emilie SMONDACK

Chargée de communication

3 rue Michel Ange

75794 Paris cedex 16

Tél. 01 44 96 53 58

Email : [emilie.smondack@cnrs-dir.fr](mailto:emilie.smondack@cnrs-dir.fr)